

Reglement

Schul- und familienergänzende Tagesstrukturen

1. Sinn und Zweck

Die Tagesstrukturen sind eine schul- und familienergänzende Einrichtung. In familiärer Atmosphäre werden die Kinder beim Lösen der Hausaufgaben betreut und zu Spiel, Mithilfe und Toleranz untereinander angehalten. Die Kinder werden durch qualifiziertes Personal und/oder Tagesfamilien betreut.

Diese ausserfamiliäre Schülerbetreuung können Eltern nützen, die ihre Kinder in Roggliswil zur Schule schicken. Soziale Hintergründe und Beweggründe der Eltern für die Wahl dieses Betreuungsangebots spielen dabei keine Rolle.

2. Trägerschaft / Leitung

Die Gemeinde Roggliswil ist die Trägerschaft der Tagesstrukturen. Die Bildungskommission Roggliswil ist verantwortlich für die strategische Führung.

Der Schulleitung Roggliswil obliegt die Verantwortung für die operative Leitung. Sie ist verantwortlich für eine optimale Organisation und Führung der Tagesstrukturen.

3. Personal

Alle Mitarbeiter/-innen verfügen über Fähigkeiten, die ihrer Funktion entsprechen. Für die Hausaufgabenhilfe werden gemäss kantonalen Weisungen Lehrpersonen eingesetzt.

4. Öffnungszeiten

Das Angebot besteht während der Schulzeit von Montag bis Freitag (inkl. Mittwochnachmittag) von 07.00 bis 18.00 h. Während den Ferien und an kantonalen oder lokalen Feiertagen besteht kein Betreuungsangebot!

5. Räumlichkeiten

Zur Verwirklichung der Tagesstrukturen werden die vorhandenen Räumlichkeiten der Schulanlagen genutzt.

6. Anmeldung / Betreuungsvereinbarung

Die Anmeldung erfolgt jeweils für ein Semester. Dabei können der Wochentag sowie die gewünschten Betreuungselemente für die gewählten Wochentage des Semesters angegeben werden.

Um den administrativen Aufwand möglichst gering zu halten, erfolgt die Anmeldung in 2 Schritten:

1. Schritt: Digitale Anmeldung per Mail

Im Mai bzw. im November wird auf der Homepage der Schule Roggliswil www.schule-roggliswil.ch eine Excel-Datei aufgeschaltet, mit welcher die Anmeldung digital durchgeführt werden kann. Das ausgefüllte Formular muss bis jeweils Mitte Juni bzw. Mitte Dezember per Mail an schule.roggliswil@bluewin.ch geschickt werden.

2. Schritt: Schriftliche Bestätigung der Anmeldung

Damit die Anmeldung komplett ist, muss das Bestätigungsformular, welches der Excel-Datei angehängt ist, ausgedruckt und unterzeichnet der Schulleitung Roggliswil zugestellt werden.

Die Anmeldung ist erst gültig, wenn beide Schritte vollständig ausgeführt sind.

Bei allfälligen Schwierigkeiten kann bei der Schulleitung ein Anmeldeformular angefordert werden.

Betreuungsperiode / Anmeldeschluss

Betreuungsperiode	Anmeldeschluss
1. Semester: bis Sportferien	15. Juni
2. Semester: ab Sportferien	15. Dezember

Damit die Anmeldung termingerecht erfolgen kann, werden die Stundenpläne der einzelnen Klassen bis Ende Mai bekannt gegeben.

Die Betreuungsvereinbarung ist für ein Semester verbindlich.

Bei Anmeldungen unter dem Schuljahr können aus organisatorischen Gründen Wartezeiten entstehen.

7. Aufnahme

Die Betreuungsangebote stehen den Basisstufen- und Primarschulkindern, welche die Schule in Roggliswil besuchen, zur Verfügung.

8. Betreuungsmöglichkeiten

Die Angebote Unterricht und Betreuung decken die Zeit ab zwischen 7.00 und 18.00 Uhr und finden in der Schule und/oder in Tagesfamilien statt.

Betreuungselement 1	Morgenbetreuung	07.00 – 08.00 Uhr
Betreuungselement 2	Mittagstisch/Ruhe- und Bewegungszeit	11.30 – 13.15 Uhr
Betreuungselement 3	Nachmittagsbetreuung inkl. HA-Hilfe*	13.15 – 14.00 Uhr
Betreuungselement 4	Nachmittagsbetreuung	14.00 – 15.00 Uhr
Betreuungselement 5	Nachmittagsbetreuung inkl. HA-Hilfe*	15.00 – 15.45 Uhr
Betreuungselement 6	Nachmittagsbetreuung inkl. HA-Hilfe*	15.45 – 16.40 Uhr
Betreuungselement 7	Nachmittagsbetreuung	16.40 – 18.00 Uhr

*Am Mittwoch bzw. Freitag wird die HA-Hilfe nicht vollständig angeboten. Die genauen Angaben können dem Anmeldeformular entnommen werden.

Sollte die Anzahl der Anmeldungen unter **6** liegen, müssten für die gemeldeten Kinder eine oder mehrere Tagesfamilien gesucht werden. In diesem Fall würde für diese Kinder eine Neuanschuldung eingeholt.

AUSNAHME:

Hausaufgabenhilfe im Schulhaus ab einem (1) Kind.

Die genauen Zeiten entnehmen Sie bitte dem Infoblatt, welches Ihr Kind mit nach Hause bringt. Die Anmeldung erfolgt in jedem Fall per Anmeldeformular.

9. Absenzen

Bei Krankheit oder Unfall erfolgt die Abmeldung bei den zuständigen Betreuungspersonen. Die entsprechenden Telefonnummern werden den Eltern schriftlich abgegeben.

10. Krankheit/Unfall

- Erkrankt ein Kind während des Tages, werden die Eltern benachrichtigt, und das Kind muss abgeholt werden.
- Bei einer ansteckenden Krankheit oder Fieber dürfen die Kinder nicht in die Betreuungseinrichtung gebracht werden.
- Hat ein Kind gesundheitliche Probleme oder leidet es an einer Krankheit, Allergie oder Unverträglichkeit, müssen die Eltern dies bei der Anmeldung schriftlich vermerken und es werden gemeinsam mit Eltern und Betreuungspersonal Präventiv- und Notfallmassnahmen geregelt.
- Bei speziellen Nahrungsmittelunverträglichkeiten wird nach Möglichkeit in Absprache mit den Eltern eine Lösung gesucht.
- Muss ein Kind Medikamente einnehmen, werden diese von daheim mitgebracht. Die Betreuungsleitung muss von den Eltern schriftlich informiert werden.
- Sollte ein Kind verunfallen, ist die zuständige Betreuungsperson berechtigt, den Schularzt oder das Spital aufzusuchen. Die Eltern werden umgehend benachrichtigt.

11. Versicherung / Haftung

- Die Kinder müssen gegen Unfall und Krankheit versichert sein.
- Verursacht ein Kind einen Schaden, haften die Erziehungsberechtigten bzw. deren Haftpflichtversicherung.
- Für verloren gegangene oder beschädigte private Gegenstände übernimmt die Schule keinerlei Haftung.

12. Kündigung des Betreuungsplatzes

Der Platz kann während des Semesters nicht gekündigt werden.

13. Rechnungsstellung

- Auf Grund der ausgeführten Anmeldung (Anzahl Wochentage, Anzahl Betreuungselemente, zutreffende Tarifgruppe) wird von Seiten der Finanzverwaltung Roggliswil zu Semesterbeginn eine Rechnung zugestellt. Diese Rechnung ist pro Semester in 2 Raten zu bezahlen.
- Die Betreuung wird eingestellt, wenn ausstehende Rechnungen nach einmal erfolgter Mahnung nicht innerhalb der aufgeführten Zahlungsfrist beglichen werden.

14. Rückerstattung

Einbezahlte Beträge werden in folgenden Situationen rückerstattet:

- Bei Schulanlässen (Schulreise, Ausflüge, Klassenlager)
- Bei Krankheit und/oder Unfall mit ärztlichem Attest

Die Rückerstattung erfolgt in Form einer Gutschrift bei der Rechnungsstellung des folgenden Semesters.

15. Tarife / Finanzen

Die Schulpflege schlägt dem Gemeinderat die Tarife vor. Dieser legt die Tarife fest und überprüft sie periodisch. Die Tarife werden auf Grund des steuerbaren Einkommens festgelegt

- Der Kanton und die Gemeinde leisten Beiträge an die schul- und familienergänzenden Tagesstrukturen.
- Die Betreuungsangebote sind für die Erziehungsverantwortlichen kostenpflichtig.

- Die Tarife werden auf Basis des steuerbaren Einkommens gemäss letzter rechtskräftiger Steuerveranlagung festgelegt. Sollte das steuerbare Einkommen infolge Verletzung von steuerlichen Verfahrenspflichten (z.B. wenn die Steuererklärung dem Steueramt nicht eingereicht wurde) nicht ermittelt werden können, kommen die Tarife der höchsten Tarifstufe zur Anwendung. Maßgebend ist das gesamte steuerbare Einkommen pro Haushalt (inkl. Konkubinatspartner, jedoch ohne erwerbstätige Kinder).
- Die Tarife sind ab 1. August des neuen Schuljahres gültig. Sie werden jährlich auf diesen Zeitpunkt überprüft und bei Bedarf angepasst.

Steuerbares Einkommen		von	0	30001	50001	70001	90001
		bis	30000	50000	70000	90000	darüber
Betreuungselement 1	07.00-08.00		1.00	2.00	3.00	4.00	5.00
Betreuungselement 2	Mittag inkl. Verpfl.		9.00	11.00	13.00	15.00	17.00
Betreuungselement 3	13.15-14.00 *		1.00	2.00	3.00	4.50	6.00
Betreuungselement 4	14.00-15.00		1.00	2.00	3.00	4.50	6.00
Betreuungselement 5	15.00-15.45 *		1.00	2.00	3.00	4.50	6.00
Betreuungselement 6	15.45-16.40 *		1.00	2.00	3.00	4.50	6.00
Betreuungselement 7	16.40-18.00		1.50	3.00	4.00	5.50	7.00
Hausaufgabenhilfe			1.50	3.50	5.50	7.50	9.50

*enthält Hausaufgabenhilfe (Mittwoch und Freitag mit Abweichungen)

Der Besuch der Hausaufgabenhilfe ist pro Tag in einem einzigen Betreuungselement vorgesehen. Für diese eine Nutzung wird nebst den aufgeführten Kosten ein zusätzlicher Betrag, welcher in der Zeile „Hausaufgabenhilfe“ aufgeführt ist, in Rechnung gestellt.

16. Disziplinarmaßnahmen

- In Konfliktsituationen werden die Erziehungsverantwortlichen und die Klassenlehrpersonen frühzeitig von den Betreuungspersonen miteinbezogen.
- Bei ausserordentlichen Schwierigkeiten mit einem Kind suchen die Schulleitung und die zuständige Betreuungsperson zusammen mit allen Beteiligten nach möglichen Unterstützungsmassnahmen für die Kinder und/oder für die Beteiligten.
- Die Massnahmen und das Verfahren richten sich nach § 18 der Volksschulbildungsverordnung (VBV) Nr. 405.
- Ein Kind, das vom Unterricht ausgeschlossen wird, hat Anspruch auf die vereinbarten Betreuungsangebote.

17. Ausschluss

- Die Schulleitung kann auf Antrag der Betreuungspersonen Schülerinnen und Schüler in Ergänzung zu den Disziplinarmaßnahmen von § 18 VBV unbefristet von der Betreuung ausschliessen, wenn wichtige Gründe vorliegen. Als wichtige Gründe gelten insbesondere:

- Gewalttaten an Kindern oder am Personal
- Strafrechtlich relevantes Verhalten
- Wiederholte grobe Verstösse gegen die Regeln der Betreuungseinrichtung
- Unkooperatives Verhalten der Eltern, z. B. ausstehende Rechnungen
- Ein Ausschluss aus dem Betreuungsangebot soll nach Möglichkeit verhindert werden und stellt die letztmögliche Massnahme dar.
- Bei Ausschluss werden die Beiträge für den laufenden Monat nicht zurückerstattet.

18. Beschwerden, Reklamationen

Beschwerden, die die Tagesstrukturen betreffen, sollten direkt mit den Betroffenen geklärt werden. Bei Uneinigkeiten sind diese der Schulleitung zu melden.

19. Reglementüberarbeitung

Das Reglement wurde im Schuljahr 2017/2018 überarbeitet.

Roggliswil, 01. August 2018

Schule Roggliswil

Sara Peter
Präsidentin Bildungskommission

Peter Ruckstuhl
Mitglied Bildungskommission
Ressort Schulentwicklung

Heidi Bachofner
Schulleiterin